

Asociación de Voluntarios de "la Caixa"

Catálogo de Actividades Globales para Entidades Sociales



Catálogo de Actividades Globales para Entidades Sociales

Índice de contenidos

Educación Financiera	03
- Talleres de Educación Financiera	04
- Charlas de Educación Financiera	05
<hr/>	
Empleabilidad e Inserción laboral	06
- Mentoring "la Caixa" en Autoempleo	07
- Acompañamiento Sociolaboral	08
<hr/>	
Digitalización del Tercer Sector	09
- Microsoft Excel	10
- Microsoft PowerPoint	11
- Redes Sociales	12
- Herramientas de Comunicación Digitales	13
- Herramienta de Economía Familiar	14
- Conceptos Básicos para Gestionar mi Negocio	15
<hr/>	
Acompañar en la Lectura	16

Educación Financiera

El Programa de Educación Financiera tiene como objetivo facilitar herramientas para mejorar, tanto los conocimientos financieros como la toma de decisiones financieras de diferentes colectivos vulnerables en riesgo de exclusión social. Ofrece la posibilidad de realizar Talleres de Educación Financiera, con un contenido teórico y una parte más participativa, y también Charlas de Educación Financiera para personas mayores. Se han elaborado materiales específicos para cada uno de estos talleres y charlas, teniendo en cuenta el colectivo al cual van dirigidos.

- Taller para personas en situación de fragilidad financiera
- Taller para personas con discapacidad intelectual
- Charla de "Planificación de la Economía doméstica"
- Charla de "Seguridad Financiera en Internet "
- Charla de "Planificación de la Herencia"



Siguientes pasos

- ▶ Ponerse en contacto con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org
- ▶ Reunir a un mínimo de 10 y un máximo de 25 personas interesadas en asistir al taller.
- ▶ Fijar un día y una hora para la sesión (o las sesiones) en coordinación con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org.



Compromiso de la entidad:

- ▶ Estar presente durante las sesiones de los talleres.



¿Sabías que...?

- ▶ Un 35,6 % de la ciudadanía no sabe explicar los conceptos básicos de su nómina (Instituto Aviva, 2016).
- ▶ Un 51 % de los españoles no responde con solvencia a cuestiones básicas sobre temas financieros (Informe «Financial Literacy Around the World» del Banco Mundial, 2018).
- ▶ El Informe PISA de 2018 sobre calidad educativa sitúa a los españoles por debajo de la media del resto de países miembros de la OCDE en cuanto a conocimientos financieros.



Educación Financiera

Talleres de Educación Financiera

Educación Básica Financiera es un programa de formación que tiene como objetivo **la comprensión de conceptos financieros básicos y ofrecer herramientas para la mejora de la toma de decisiones financieras** a varios colectivos vulnerables en riesgo de exclusión social, a partir del desarrollo de materiales específicos para cada uno de estos colectivos.

El programa cuenta con **2 modalidades**:

1 Taller de Educación Financiera para personas en situación de fragilidad financiera

Estructura

2 sesiones de aproximadamente 2 h 15 min, con una parte teórica y otra práctica, que incluyen ejercicios y dinámicas participativas.

Contenido

Taller 1	Gestiona tu economía	Taller 2	Tu banco y tú
MÓDULO 1	Presupuesto familiar	MÓDULO 1	Cuentas corrientes
MÓDULO 2	Ahorro	MÓDULO 2	Tarjetas
MÓDULO 3	Endeudamiento	MÓDULO 3	Préstamos

2 Taller de Educación Financiera para personas con discapacidad intelectual

Estructura

2 sesiones de entre 90 y 120 min cada una, adaptadas a los conocimientos previos y los intereses de los asistentes. Las sesiones son principalmente prácticas, con ejercicios que garantizan la participación de todos los asistentes.

Contenido

Taller 1	Administrar nuestro dinero	Taller 2	En el banco. Compras y seguridad
MÓDULO 1	El valor de las cosas	MÓDULO 1	En el banco
MÓDULO 2	El presupuesto	MÓDULO 2	Compras y seguridad
MÓDULO 3	El ahorro	MÓDULO 3	La nómina y el aval

Este taller es más sencillo y práctico que el anterior. Para los ejercicios se utiliza material visual como, por ejemplo, billetes falsos y fichas. En cambio, en el primer taller se trabaja con una herramienta de gestión del presupuesto de Excel. En este sentido, este segundo taller puede servir también para colectivos que no dominen mucho el idioma, por ejemplo.



Educación Financiera

Charlas de Educación Financiera

Charlas de Educación Financiera es un programa de formación que tiene como objetivo la comprensión de conceptos financieros básicos y **ofrecer herramientas para la mejora de la toma de decisiones financieras** a las **personas mayores** y otros colectivos interesados en los temas que se tratan.

Estructura

3 charlas de aproximadamente 50 min cada una, con 15 min adicionales para preguntas y comentarios de los asistentes. Las charlas son conferencias participativas que permiten a los asistentes aprender aspectos básicos sobre finanzas para su día a día.

Charlas de Educación Financiera

Charla 1 Planificación de la Economía Doméstica

Charla 2 Seguridad Financiera en Internet

Charla 3 Planificación de la Herencia

Empleabilidad e Inserción Laboral

Estos programas tienen como objetivo apoyar a los colectivos vulnerables con dificultades de acceso al mundo laboral, o bien a emprendedores que acaban de iniciar su proyecto y se encuentran en un momento incierto.

Se trata de realizar un acompañamiento a través de diferentes talleres puntuales o, en el caso de los emprendedores, una mentoría en la fase inicial de su nuevo negocio durante un período de seis meses.

- Mentoring “la Caixa” en Autoempleo.
- Acompañamiento Sociolaboral



Siguientes pasos

Mentoring “la Caixa” en Autoempleo

- ▶ Ponerse en contacto con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org.
- ▶ Pedir a las personas emprendedoras interesadas en participar en el programa que cumplimenten la ficha inicial que recibirán.

Acompañamiento Sociolaboral

- ▶ Ponerse en contacto con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org.
- ▶ Identificar a las personas de tu entidad interesadas en alguna de estas actividades.
- ▶ Fijar un día y una hora para la actividad (o las actividades) en coordinación con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org.



¿Sabías que...?

- ▶ El acceso al mercado laboral es un elemento esencial de la autonomía e inclusión social de las personas (EPA, 2017). Uno de los colectivos más vulnerables frente al desempleo son las personas con discapacidad intelectual, con una tasa 17 puntos superior a la de las personas sin discapacidad (EPA, 2017).
- ▶ Otro colectivo especialmente afectado por las dificultades de inserción laboral son las personas con trastorno mental, con una tasa de paro del 48,4 % (INE, 2018).
- ▶ El 20 % de las empresas fracasan en su primer año de vida, el 30 % en el segundo y un 50 % a los cinco años (Eurostat, 2018).
- ▶ Según la Asociación Española de Mentoring, estos son los principales beneficios que obtienen las personas emprendedoras cuando reciben el apoyo de un mentor:
 - 1- Comprensión de los pros y los contras de diferentes opciones al tomar decisiones
 - 2- Aumento de la conciencia y disciplina propias
 - 3- Un escenario en el que poner a prueba ideas y planes
 - 4- Retroalimentación positiva y constructiva en áreas de desarrollo profesional y personal



Empleabilidad e Inserción Laboral

Mentoring "la Caixa" en Autoempleo

El Programa de Mentoring "la Caixa" en Autoempleo tiene como objetivo **ofrecer acompañamiento a las personas emprendedoras** que acaban de comenzar con su proyecto y se encuentran en una fase inicial e incierta. Este acompañamiento se lleva a cabo **a través de la figura de un mentor o mentora**, una persona que voluntariamente transmite la experiencia personal y profesional adquirida a lo largo de su vida y aconseja y guía a la persona emprendedora.

Funcionamiento de la mentoría

La mentoría se articula a través de **6 sesiones** (aproximadamente 1 sesión al mes), en las que el mentor/a y el emprendedor/a trabajan conjuntamente aquellas áreas previamente acordadas que la persona emprendedora necesite reforzar para poder impulsar su negocio. Se pueden trabajar áreas como la gestión económica, la gestión del tiempo, la planificación, etc. Por lo tanto, cada mentoría se adapta a las necesidades, las fortalezas y las debilidades de la persona emprendedora.

El programa también incluye una **formación** para las personas emprendedoras y otra específica para las personas mentoras.



¿Por qué participar?

Ser mentor o mentora de alguien que acaba de poner en marcha su propio negocio es una gran oportunidad de **crecimiento personal**. Por un lado, supone poder dar apoyo a una persona que, por lo general, se encuentra sola impulsando su negocio y no tiene a nadie a quien acudir cuando tiene dudas o se siente abrumada por los riesgos que conlleva emprender. Por otro, produce una gran satisfacción ver cómo mejora un proyecto o negocio, en parte gracias a tus aportaciones y consejos. Y, finalmente, no hay que olvidar que la persona mentora no solo transmite conocimiento, sino que además tiene la ocasión de aprender mucho de su emprendedor o emprendedora.



Empleabilidad e Inserción laboral

Acompañamiento Sociolaboral

El Programa de Acompañamiento Sociolaboral tiene como objetivo **apoyar a los colectivos vulnerables en la mejora de su inserción laboral** mediante una serie de actividades de acompañamiento sociolaboral en las diferentes fases de la empleabilidad.

Funcionamiento del programa

El Programa de Acompañamiento Sociolaboral ofrece cuatro tipos de actividades de apoyo a las personas en vías de inserción laboral, de una duración aproximada de 1 h 30 min cada una, con flexibilidad según las necesidades. Las actividades pueden ser grupales o individuales.

1

Buscar empleo:

Compartir recursos disponibles para una búsqueda de empleo exhaustiva y eficiente.

2

El *curriculum vitae*:

Acompañar en la elaboración del CV mediante la aportación de recomendaciones sobre contenido y formato.

3

La carta de presentación:

Explicar los contenidos y la forma de una carta de presentación, y acompañar a las personas en su redacción.

4

La entrevista:

Preparar a las personas participantes para una entrevista de trabajo mediante la técnica de *role-playing*.

Digitalización del Tercer Sector

Programa de formación basado en diferentes talleres vinculados al mundo digital, que tiene como objetivo ofrecer herramientas para adquirir y/o perfeccionar las habilidades digitales y, con ello, acercar la tecnología a las personas y disminuir la brecha digital existente.

Dirigido tanto a usuarios de las Entidades Sociales cómo a los técnicos y profesionales que trabajan en ellas. Se han desarrollado materiales específicos para cada uno de los siguientes talleres:

- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Redes Sociales
- Herramientas de Comunicación Digitales
- Herramienta de Economía Familiar
- Conceptos Básicos para Gestionar mi Negocio



Siguientes pasos

- ▶ Ponerse en contacto con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org
- ▶ Reunir un mínimo de 8 y un máximo de 15 personas interesadas en asistir al taller.
- ▶ Fijar un día y una hora para la sesión (o las sesiones) en coordinación con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org.



Compromiso de la entidad:

- ▶ Cumplimentar, previamente a la formación, la ficha que facilitaremos, con información sobre el colectivo al que se dirige el taller, los conocimientos previos, el objetivo de la formación y el material disponible.
- ▶ Estar presente durante las sesiones de los talleres.
- ▶ Enviar a los asistentes el material utilizado una vez realizado el taller.



¿Sabías que...?

- ▶ Según un reciente estudio de IDC para Microsoft, el 90 % de las organizaciones españolas sufrirá reajustes en proyectos, retrasos en el lanzamiento de productos o servicios, o pérdidas de ingresos por no contar con los conocimientos de tecnología necesarios.
- ▶ El mismo informe ha detectado que un 46 % de las empresas españolas tiene problemas para encontrar los perfiles digitales que necesita y que casi la mitad de las organizaciones de nuestro país no cuentan con planes de capacitación y reciclaje de sus empleados en habilidades digitales.
- ▶ España ocupa el puesto 61 en el ranking del Foro Económico Mundial sobre habilidades digitales, lo que lastra la competitividad de nuestra economía en el mercado global. Es necesario que empresas, administraciones públicas e instituciones educativas y del tercer sector trabajen de forma conjunta para impulsar la formación en habilidades digitales de todos los ciudadanos (Pilar López, presidenta de Microsoft España).



Digitalización del Tercer Sector

Microsoft Excel (Básico y Avanzado)

¿A quién va dirigido?

A personas con ciertos conocimientos informáticos que nunca han utilizado Microsoft Excel o que tienen un nivel muy elemental. El objetivo de la formación en el nivel Básico es que los asistentes sean capaces de conocer la herramienta, introducir datos, trabajar con ellos y aplicarles distintos formatos. Asimismo, se dan a conocer las principales funciones del programa, y se enseña a guardar y revisar documentos. En el nivel Avanzado, se enseña a utilizar gráficos y tablas dinámicas, así como formulación en Microsoft Excel.

Estructura

2 sesiones de aproximadamente 1 h de Microsoft Excel Básico y 1 sesión de 2 h de Microsoft Excel Avanzado, con una parte teórica y otra práctica con ejercicios.

Contenido

Microsoft Excel Básico

Sesión 1

- ¿Para qué usamos Microsoft Excel?
- Cambios en M. Excel 2016 vs. M. Excel 2010
- Libros, hojas y celdas
- Filas y columnas
- Descripción de la cinta de opciones
- Introducción de datos
- Trabajar con datos

Sesión 2

- Aplicar formato - Celdas
- Eliminar líneas de cuadrícula
- Revisar la ortografía
- Organizar e imprimir hojas
- Funciones Guardar y Guardar como

Microsoft Excel Avanzado

Sesión 1

1. Gráficos

- Introducción a los gráficos
- Descripción de los elementos de un gráfico
- Tipos de gráficos y su utilidad
- Crear un gráfico
- Aplicar formato a un gráfico

2. Tablas dinámicas

- Introducción a las tablas dinámicas
- Descripción de los elementos de una tabla dinámica
- Crear una tabla dinámica
- Aplicar un formato o diseño a una tabla dinámica

3. Formulación

- Introducción
- Ficha formulación - Descripción de sus elementos
- Funciones lógicas
- Funciones de texto
- Funciones de fecha y hora
- Funciones de búsqueda y referencia
- Funciones matemáticas
- Otras funciones



Digitalización del Tercer Sector

Microsoft PowerPoint (Básico y Avanzado)

¿A quién va dirigido?

A personas con ciertos conocimientos informáticos que nunca han utilizado Microsoft PowerPoint o que tienen un nivel muy básico. El objetivo de la formación es que los asistentes sean capaces de elaborar una presentación en Microsoft PowerPoint cuando termine el taller.

Estructura

2 sesiones de aproximadamente 1 h de Microsoft PowerPoint Básico y 2 sesiones de 1 h de Microsoft PowerPoint Avanzado, con una parte teórica y otra práctica con ejercicios.

Contenido

Microsoft PowerPoint Básico

Sesión 1

1. Para empezar

- Abrir M. PowerPoint
- Revisar la ortografía y el idioma
- Tamaño y orientación de las diapositivas
- Crear presentación y añadir nuevas diapositivas
- Cambiar el diseño de las diapositivas
- Guardar la presentación

2. Trabajar con texto

- Añadir texto
- Añadir formas
- Modificar formas
- Añadir texto de otro documento (copiar y pegar)
- Formato del texto

Sesión 2

3. Trabajar con imágenes

- Añadir imágenes de Internet
- Añadir imágenes de las propias carpetas
- Formato de imágenes

4. Diseño de la presentación

- Modificar diseño
- Pie de página y encabezado

5. Presentación

- Navegar en modo “presentación”
- Cambiar diapositiva y salir de la presentación

Microsoft PowerPoint Avanzado

Sesión 1

1. Revisión de los conceptos básicos

- Para empezar
- Trabajar con texto
- Trabajar con imágenes
- Diseño de la presentación
- Presentación

2. Añadir más contenido

- Tablas
- Hipervínculos
- Vídeos

Sesión 2

3. Diseño de la presentación

- Modificar el diseño manualmente
- Patrón de la diapositiva
- Transiciones
- Animaciones
- Añadir notas

4. Presentación

- Navegar en modo “presentación”
- Más funciones en modo “presentación”



Digitalización del Tercer Sector

Redes Sociales (Uso personal y Uso profesional)

¿A quién va dirigido?

A personas que deseen adquirir conocimientos sobre redes sociales como LinkedIn, Instagram, Facebook y Twitter para uso propio, y a profesionales y emprendedores que lo necesiten para su actividad laboral, en un nivel más avanzado y ampliado que incluye la venta *online* (Amazon).

Estructura

1 sesión de aproximadamente 1 h para el taller Uso personal y 1 sesión de 1 h para el taller Uso profesional.

Contenido

Uso personal

1. LinkedIn

- Registrarse
- Crear un perfil
- Crear una red de contactos
- El día a día

2. Instagram

- Crear una cuenta
- Uso de Instagram

3. Facebook

- Registrarse
- Ordenador vs. móvil
- El perfil
- Inicio
- Grupos de Facebook

4. Twitter

- Registro: Twitter para ordenador y para móviles
- Conceptos básicos
- Crear un perfil

Uso profesional

1. LinkedIn

- Crear una página de empresa
- Gestión de la página
- El día a día

2. Instagram

- Crear un perfil
- Cuenta profesional
- Herramientas
- El día a día
- Vender un producto

3. Facebook

- Crear una página de empresa
- Gestión de la página
- El día a día

4. Amazon

- Crear una cuenta
- Vender un producto



Digitalización del Tercer Sector

Herramientas de Comunicación Digitales (Uso personal y Uso profesional)

¿A quién va dirigido?

A personas con conocimientos básicos sobre diferentes maneras de comunicarse a distancia. El objetivo de la formación es que los asistentes sean capaces de utilizar las distintas funcionalidades que ofrece cada aplicación cuando termine el taller.

Estructura

1 sesión de aproximadamente 1 h para el taller Uso personal y 1 sesión de 1 h para el taller Uso profesional.

Contenido

Uso personal

1. WhatsApp

- Instalación
- Configurar perfil
- Conversaciones
- Llamadas y videollamadas
- Otras funciones

2. Skype (Móvil y PC)

- Descarga e instalación
- Inicio de sesión y configuración del perfil
- Contactos
- Conversaciones
- Llamadas y videollamadas

3. Zoom (Móvil y PC)

- Descarga e inicio de sesión
- Crear reunión
- Contactos
- Zoom Meeting
- Consejos

4. KeepCalling

- Instalación
- Crear cuenta
- Tarifas

Uso profesional

1. Skype PC

- Descarga e inicio de sesión
- Contactos y conversaciones
- Programar llamadas
- Llamadas y videollamadas
- Crear una reunión

2. Skype Móvil

- Instalación
- Contactos
- Conversaciones
- Llamadas y videollamadas

3. Zoom PC

- Descarga
- Crear reunión
- Zoom Meeting
- Consejos

4. Zoom Móvil

- Descarga e inicio de sesión
- Contactos y programación de reunión
- Configuración de la reunión



Digitalización del Tercer Sector

Herramienta de Economía Familiar (niveles Básico y Avanzado)

¿A quién va dirigido?

A personas con ciertos conocimientos sobre economía básica familiar, pero que no disponen de una herramienta para llevar el seguimiento de sus finanzas personales. El objetivo de la formación es que los asistentes sean capaces de utilizar la herramienta desarrollada para tener un control de sus ingresos y gastos cuando termine el taller.

Estructura

1 sesión de aproximadamente 1 h para el nivel Básico y 1 sesión de 1 h para el nivel Avanzado.

Contenido

Nivel Básico

1. Introducción a la herramienta

- Funcionalidades de cada pantalla de la herramienta

2. Ingresos y gastos

- Cómo registrar ingresos y gastos
- Conceptos y descripciones de la herramienta
- Cómo borrar registros

3. Resumen

- Cómo visualizar los datos
- Cómo cambiar el año resumido

4. Gráficos

- Cómo filtrar y actualizar los gráficos
- Explicación de cada gráfico

5. Ejercicio práctico

- Registro y borrado de entradas en la herramienta

Nivel Avanzado

1. Introducción a la herramienta

- Funcionalidades de cada pantalla de la herramienta

2. Ingresos y gastos

- Cómo registrar ingresos y gastos
- Conceptos y descripciones de la herramienta
- Cómo borrar registros

3. Resumen

- Cómo visualizar los datos
- Cómo cambiar el año resumido

4. Gráficos

- Cómo filtrar y actualizar los gráficos
- Explicación de cada gráfico

5. Presupuesto

- Cómo visualizar e introducir los datos
- Cómo crear un presupuesto para otro año

6. Gráficos presupuesto

- Cómo filtrar y actualizar los gráficos
- Explicación de cada gráfico

7. Ejercicio práctico

- Registro y borrado de entradas en la herramienta



Digitalización del Tercer Sector

Conceptos Básicos para Gestionar mi Negocio (niveles Básico y Avanzado)

¿A quién va dirigido?

A emprendedores o personas que gestionan un pequeño negocio en su día a día, pero que no poseen un alto nivel de formación financiera. El objetivo de este curso es que los asistentes sean capaces de entender aquellos aspectos y elementos básicos que les permitan saber en cada momento cuál es el estado financiero de su empresa.

Estructura

1 sesión de aproximadamente 1h 30 min para el nivel Básico y 1h y 30 min para el nivel Avanzado.

Contenido

Nivel Básico

1. Para empezar

- Introducción
- Preguntas clave
 - ¿Cómo ver si mi negocio es rentable?
 - ¿Cómo reducir los costes de mi empresa?
 - Tengo ventas, pero no liquidez, ¿qué sucede?
 - ¿Qué necesito para hacer un seguimiento de mi día a día?
- Conceptos clave
 - Inversión
 - Rentabilidad
 - Riesgo
 - Financiación

2. Definiciones y ejemplos

- Conceptos básicos
 - Ingresos, ventas, beneficios/pérdidas, gastos, compras
 - Resultado positivo/negativo
 - Costes fijos y variables
 - Amortización y periodificación
 - Clientes y proveedores
 - Tesorería, cobros y pagos
 - Financiación externa
 - Facturas emitidas, recibidas, IVA, base imponible

3. Ejercicio y solución

Nivel Avanzado

1. Iniciación a la contabilidad financiera

- Principales estados financieros
 - Balance de situación
 - Cuenta de resultados
- Ejemplo y explicación del balance y la cuenta de resultados
 - Activo
 - Patrimonio neto
 - Pasivo
 - Ingresos
 - Gastos
 - Resultado del ejercicio

2. Ratios

- Análisis de los ratios más significativas
- Ejercicio práctico
 - Margen de ventas (€)
 - Margen bruto sobre ventas (%)
 - Costes fijos sobre ventas (%)
 - Retorno sobre ventas
 - Rotación de inventario (días)
 - Ratio de solvencia (€)
 - Período medio de pago (días)
 - Período medio de cobro (días)
 - Punto de equilibrio

3. Herramienta Excel

- Presentación
- Funcionamiento
- Demostración
 - ¿Cómo introducir un nuevo registro?
 - ¿Cómo analizar los datos introducidos?
 - ¿Cómo actualizar los gráficos?

Acompañar en la Lectura



El Programa Acompañar en la Lectura tiene como objetivo **incrementar el éxito educativo de los niños y las niñas mediante la mejora de su comprensión lectora**. Está **dirigido a menores de entre 9 y 12 años** y consiste en sesiones de lectura de una hora a la semana entre un voluntario/a y un niño/a. La motivación del niño/a tiene que ser el eje central de este proceso de aprendizaje, por lo que las sesiones se adaptan a los intereses y el nivel de comprensión de cada niño/a. Te ofrecemos formar parte de un proyecto que contribuye a la mejora de la educación con una metodología contrastada, materiales y propuestas de actividades para las sesiones de lectura.

Funcionamiento de las sesiones

1

Inicio - 10 min

En los 10 primeros minutos se produce el encuentro entre niños/as y voluntarios, se rompe con la dinámica del día y se recuerda lo que se hizo en la sesión anterior.

2

Actividad - 40 min

Se realizan actividades que tienen siempre como objetivo la comprensión lectora y el diálogo entre el adulto y el niño/a para reforzar los aprendizajes de manera lúdica y creativa.

3

Cierre - 10 min

Los últimos minutos se dedican a valorar la sesión y a decidir sobre el contenido de la siguiente.



Siguientes pasos

- ▶ Ponerse en contacto con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org.
- ▶ Identificar a niños y niñas a los que se puede dirigir el programa.
- ▶ Elegir un día y una hora (fuera del horario lectivo), y un lugar (sede de vuestra entidad, biblioteca, centro cívico, etc.), en coordinación con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org.



Compromiso de la entidad:

- ▶ Estar presente durante las sesiones de lectura para garantizar su buen funcionamiento.
- ▶ Gestionar posibles incidencias conjuntamente con nosotros en info@voluntarioslacaixa.org. Para garantizar que la ausencia de un voluntario no afecte al niño/a la niña, se crearán grupos de voluntarios con el fin de que otro voluntario pueda llevar a cabo la sesión con dos niños/niñas de manera excepcional.



¿Sabías que...?

- ▶ El 14,3 % de los alumnos finalizan primaria con un nivel bajo de comprensión lectora y, por tanto, no entienden lo que leen (Consejo Superior de Evaluación del Sistema Educativo, 2018).
- ▶ El 15,4 % de los alumnos de 4.º de la ESO (PISA, 2015) tienen un nivel bajo de comprensión lectora. Este es un factor clave en el abandono prematuro de los estudios y en la perpetuación de las desigualdades sociales.



Visita nuestra web y descubre
todas las actividades
voluntarioslacaixa.org